

Согласовано

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ - д/с «Звездочка»
 О.С. Куданович
Протокол профсоюзного
собрания от 24.01.2018 № 11

Принято

на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ - д/с «Звездочка»
р.п. Степное
Протокол от 24.01.2018 № 1

Утверждаю

Заведующий
МБДОУ - д/с «Звездочка»
 Е.А. Федулова

Приказ от 25.01.2018 № 17



Положение
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детского сада «Звездочка» р.п. Степное
Советского района Саратовской области

2018 г.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением главы администрации Советского муниципального района от 06.11.2012 № 1052 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений образования Советского района» (с учетом Постановления от 28.12.2012 № 1292 «О внесении изменений в постановление администрации Советского муниципального района от 06.11.2012 № 1052» и Постановления администрации Советского муниципального района от 21.10.2014 № 1040) применяется при определении заработной платы работников МБДОУ - д/с «Звездочка» р.п. Степное и введено в целях усиления материальной заинтересованности, стимулирования профессионального роста работников, развития творчества и инициативы.

1.2. Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников детского сада, включая: размеры должностных окладов (окладов) руководителя, специалистов, работников, выплат компенсационного и выплат стимулирующего характера.

1.3. При определении должностного оклада руководителя МБДОУ-д/с «Звездочка» р.п. Степное (заведующего) учитываются:

- группа по оплате труда, к которой отнесено дошкольное образовательное учреждение;
- квалификационная категория, присвоенная по результатам аттестации.

Оплату труда руководителя из числа лиц вновь назначаемых на эту должность, не имеющих квалификационной категории по должности руководителя (заведующего), производить не ниже должностного оклада, установленного для руководителя учреждения образования имеющего высшую квалификационную категорию (приложение № 1).

1.4. Аттестация педагогических работников МБДОУ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.5. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются от сложности выполняемой работы, по профессиональным квалификационным группам в зависимости от стажа, образования, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

1.6. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов об образовании и других документов о соответствующем педагогическом образовании.

1.7. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, размер оплаты труда устанавливается как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им размеров оплаты труда, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление размеров оплаты труда, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

1.8. Изменение размеров должностных окладов (окладов) при условии соблюдения требований трудового законодательства производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при изменении квалификационного разряда – согласно дате, указанной в приказе по учреждению;
- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, изменение размера должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.9. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения образования несёт руководитель.

1.10. Размеры доплат и надбавок работникам учреждения образования определяются на основании настоящего Положения, утвержденного руководителем учреждения образования и согласованного с представительным органом работников учреждения (профсоюзной организацией).

Размеры доплат и надбавок руководителю учреждения образования определяются на основании Положения, утвержденного учредителем и согласованного с профсоюзной организацией.

Доплаты и надбавки руководителю учреждения образования выплачиваются на основании приказа учредителя, работникам учреждения образования - на основании приказа руководителя в пределах средств, направляемых на оплату труда.

1.11. Должностные оклады, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.12. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.13. Надбавки к должностному окладу за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, ученые степени производятся работникам согласно Разделу 5 настоящего Положения.

1.14. Выплаты компенсационного характера производятся работникам согласно Разделу 3 настоящего Положения.

1.15. Выплаты стимулирующего характера производятся работникам согласно Разделу 4 настоящего Положения.

1.16. Порядок отнесения муниципальных учреждений образования к группам по оплате труда руководителей производится по показателям, установленным Учредителем.

1.17. Заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.18. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.19. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Раздел 2. Порядок формирования должностных окладов (окладов, ставок заработной платы)

2.1. Порядок и размеры выплат работникам МБДОУ - д/с «Звездочка» устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, утвержденным заведующим ДОУ и согласованным с первичной профсоюзной организацией.

2.2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) педагогических работников, специалистов и других работников МБДОУ - д/с «Звездочка» определяются по результатам тарификации.

2.3. Оплату труда старшего воспитателя из числа вновь назначаемых на эту должность, производить не ниже должностного оклада, соответствующего первой квалификационной категории по должности «Руководитель» при условии прохождения аттестации до назначения

на должность или по установленной ранее квалификационной категории (по результатам аттестации) по должности «воспитатель».

Оплату труда заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, в т.ч. из числа вновь назначаемых на эту должность, производить на 5% ниже должностного оклада руководителя с учетом группы по оплате труда руководителя, к которой отнесено учреждение образования, и квалификационной категории конкретного заместителя руководителя по аналогии с отнесением к должностному окладу руководителя.

2.4. Должностные оклады специалистов и других работников устанавливаются в фиксированном размере оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.5. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки, по профессиональным квалификационным группам в зависимости от стажа, образования, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Педагогическим работникам, не имеющим высшего профессионального образования при отсутствии квалификационной категории, должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5%.

2.6. Музыкальным руководителям, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в образовательных учреждениях, размеры оплаты труда устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

2.7. Учителям-логопедам, логопедам, как лицам имеющим дефектологическое образование устанавливаются:

- при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другие аналогичные специальности;

- окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.8. Должностные оклады работников учебно-вспомогательного персонала (социальным педагогам, педагогам-психологам) размеры оплаты труда устанавливаются по профессиональным квалификационным группам в зависимости от стажа, образования, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

2.9. Оклады рабочим, относящимся к техническому и обслуживающему персоналу, выполняющим работы, постоянно занятым на важных и ответственных работах (высококвалифицированные рабочие), устанавливаются руководителем дошкольного образовательного учреждения по согласованию с управлением образования. Оклады могут устанавливаться на неопределенный срок, а также период выполнения определенной работы или на иной установленный работодателем срок.

Введение, изменение или отмена повышенных окладов производится работодателем с соблюдением правил изменений условий трудового договора, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, если срок применения оклада не был установлен соглашением сторон при ее введении.

2.10. Педагогическим работникам, имеющим почетные звания, должностные оклады (оклады) устанавливаются в повышенном размере в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.11. Оплата труда осуществляется:

- педагогическим работникам - на основе требований квалификационных характеристик по должностям работников образования;

- по профессиям рабочих - на основе тарифно-квалификационных требований по общеотраслевым профессиям рабочих.

2.12. Рабочим, профессии которых не предусмотрены тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих, оплата труда определяется в

соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.13. Перечень должностей, время работы которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, при определении размера оплаты труда приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

Раздел 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работникам МБДОУ- д/с «Звездочка» р.п. Степное могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда по результатам аттестации рабочих мест (особые условия труда);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
- выплаты за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград.

3.2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в размере 12 процентов от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы).

Работодатель в соответствии с законодательством проводит аттестацию рабочих мест (особые условия труда) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата снимается, предупредив работника заблаговременно об этом в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в ночное время;
- доплату работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов);
- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплаты за сверхурочные работы;
- иные доплаты;
- доплата до минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ) (при необходимости).

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты устанавливается:

- от 5 до 50 процентов от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 35 процентов часового должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время.

3.7. Доплата работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), устанавливается за отработанное время в эти дни из расчета должностного оклада по занимаемой должности. Время внутреннего перерыва в рабочее время не включается.

3.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Надбавки к должностному окладу на постоянной основе включают в себя:

- надбавку педагогическим работникам за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, устанавливаемую в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления;

- надбавку педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых 3-х лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования, устанавливается в размере 15% от должностного оклада.

3.10. Иные выплаты работникам, занятыми на работах с иными особыми условиями труда, устанавливаются на основании приказа заведующего МБДОУ-д/с «Звездочка»:

- за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника (за увеличение объема работы) в размере от 5% до 50% от основного оклада (должностного оклада);

- учителю-логопеду - 20% за коррекционную работу с детьми дошкольного возраста (ежемесячно) от основного оклада (должностного оклада);

- за организацию и ведение заседаний районных творческих групп профессионального развития - 10% (ежемесячно);

- за работу на официальном сайте детского сада в сети Интернет - 10% ежемесячно от основного оклада (должностного оклада);

3.11. Доплата (при необходимости) до МРОТ, при условии, что с учетом всех начисленных компенсационных и стимулирующих выплат заработная плата ниже МРОТ.

Раздел 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ, определяет цель усиления их материальной заинтересованности в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках реализации ФГОС ДО.

4.2. На основе настоящего Положения администрацией детского сада разрабатывается перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок по балльной системе (на каждую штатную единицу), который является приложением № 3 к настоящему Положению.

Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Дополнение и изменение критериев и показателей в соответствии с миссией ДОУ и целями образовательной деятельности, конкретным социальным заказом относится к компетенции образовательного учреждения.

4.3. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4.4. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производить один раз в месяц по результатам работы сотрудников в отчетный период - предшествующий (предыдущий) месяц.

4.5. Накопление данных в отчетный период ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагога и сотрудника ДОУ в рамках внутридетсадовского контроля.

4.6. Работникам детского сада могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в данном учреждении;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

4.7.1. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

1) надбавка за квалификационную категорию (процентов от должностного оклада, ставки заработной платы).

Музыкальному руководителю:

- за высшую квалификационную категорию - 28,2 %
- за первую квалификационную категорию - 21,7 %
- за вторую квалификационную категорию - 15,7 %

иным педагогическим работникам:

- за высшую квалификационную категорию - 34,8 %
- за первую квалификационную категорию - 28,2 %
- за вторую квалификационную категорию - 21,7 %

2) надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;

3) надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;

4) надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач.

Размер выплаты может устанавливаться в процентном отношении к должностному окладу (окладу, заработной платы). Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены.

4.8. Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада, ставки заработной платы):

1) музыкальному руководителю, имеющему стаж педагогической работы:

- более 10 лет - 15,7 %;
- от 5 до 10 лет - 9,7 %;
- от 2 до 5 лет - 4,7 %;

2) инструктору-методисту, имеющий стаж педагогической работы:

- более 12 лет - 15,7 %;
- от 8 до 12 лет - 9,7 %;
- от 5 до 8 лет - 4,7 %;

3) иным педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы:

- более 20 лет - 21,7 %;
- от 10 до 20 лет - 15,7 %;
- от 5 до 10 лет - 9,7 %;
- от 2 до 5 лет - 4,7 %.

Стаж работы педагогических работников определяется руководителем учреждения образования в соответствии с записями в трудовой книжке.

4.9. Премииальные выплаты по итогам работы включают в себя (при наличии денежных средств):

- премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

- ежемесячные премии по итогам работы за высокие результаты и качество выполняемых работ, показателями и критериями оценки эффективности деятельности, которой является уровень предоставляемого содержания дошкольного образования.

При премировании по итогам работы за месяц учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности дошкольного учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за соответствующий отчетный период;
- участие в инновационной деятельности (при наличии);
- участие в соответствующем периоде в выполнении и реализации поставленных перед ДОО целей и задач, в смотрах-конкурсах, праздничных мероприятиях, мероприятиях повышающих имидж и авторитет ДОО.

Единовременное премирование может осуществляться за достижения специальных показателей или выполнение особо важных заданий по инициативе руководителя или решению комиссии по оценке результативности труда сотрудников ДОО, созданной в детском саду.

Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Размер премий устанавливается в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

4.9.1. Премия не является запланированной выплатой. Следовательно, лишить премии или уменьшить её размер нельзя.

4.10. Основными критериями эффективности труда работников учреждения для осуществления выплат стимулирующего характера при разработке показателей являются:

- результативность труда;
- качество обучения и воспитания детей;
- повышение авторитета и имиджа ДОО (связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов, оформление презентаций, фильмов для сайта и др.).

Администрацией образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения (первичной профсоюзной организацией) утверждается порядок и размер установления доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, по результатам труда. Показатели эффективности труда для работников данного учреждения определяются на календарный год (или более длительный срок), но могут корректироваться по инициативе руководителя или комиссии по оценке результативности труда сотрудников ДОО в целях усиления материальной заинтересованности, стимулирования профессионального роста работников, развития творчества и инициативы. Новые показатели эффективности труда согласовываются с представительным органом работников учреждения (первичной профсоюзной организацией), утверждаются приказом заведующего ДОО и отражаются в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником ДОО.

Критерии показателей (приложение № 3) для оценки результативности труда работников утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Структура оценки состоит из перечня критериев материального стимулирования (показателей оценки), каждый из которых имеет свою систему ранжирования согласно таблице. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

4.11. Порядок формирования комиссии по оценке результативности труда сотрудников ДОО.

4.11.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется комиссией по оценке результативности труда сотрудников ДОО (далее - комиссией), самостоятельно сформированной учреждением. Состав комиссии определяется и утверждается заведующим ДОО не реже 1 раза в квартал.

4.11.2. В состав комиссии входит не менее 7 человек, включая председателя и других членов комиссии:

- на постоянной основе: заведующий ДОО, председатель первичной профсоюзной организации, заместитель заведующего по АХР;
- на сменной основе: представители от педагогического, обслуживающего (технического) персонала, первичной профсоюзной организации.

Возглавляет комиссию и организует ее работу председатель комиссии, а в период его отсутствия - член комиссии, на которого приказом будут возложены соответствующие

обязанности.

В случае нарушения членом комиссии своих обязанностей, по предложению председателя комиссии, он исключается из состава комиссии.

Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена комиссии другим лицам не допускается.

4.12. Порядок стимулирования работников:

4.12.1. Работники детского сада ежемесячно самостоятельно заполняют лист «Критерии материального стимулирования (указывается должность)» за определенный отчетный период (предшествующий месяц) и указанные в листе сведения согласовывают с заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе или старшим воспитателем в целях проверки достоверности сведений.

4.12.2. Заполненный лист «Критерии материального стимулирования (указывается должность)» представляется на рассмотрение комиссии до 15 числа ежемесячно. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне образовательного учреждения осуществляется комиссией. Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета суммы баллов за отчетный период по каждому работнику.

Комиссия принимает решение о стимулировании работников открытым голосованием при условии присутствия на ней более половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии и протокола заседания комитета первичной профсоюзной организации о согласовании баллов стимулирующего характера сотрудников ДООУ, руководитель ДООУ издает приказ «О стимулирующих выплатах работникам МБДОУ-д/с «Звездочка»».

4.12.3. Стимулирующая часть выплачивается по основной должности и внешнему совместительству.

4.12.4. При увольнении работника по собственной инициативе выплаты стимулирующего характера выплачиваются за фактически отработанные рабочие дни в отчетном периоде.

4.13. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников.

Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;

- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

4.14. В МБДОУ-д/с «Звездочка» объем средств на выплаты стимулирующего характера формируется за счет ассигнований местного бюджета и составляет 30% от объема средств на оплату труда, направленных на должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников учреждения с учетом доплат за стаж и квалификацию.

Выплаты стимулирующего характера производятся в следующем соотношении: 70% - педагогическим работникам от общей суммы стимулирующей части ФОТ, 30% - обслуживающему персоналу от общей суммы стимулирующей части ФОТ.

Размер выплат стимулирующего характера определяется в соответствии со стоимостью одного балла и утверждается приказом руководителя.

Стоимость одного балла рассчитывается по формуле:

$$1. \text{ Стоимость одного балла педагогов} = \frac{\text{Часть стимулирующей части заработной платы педагогов}}{\text{Сумма баллов педагогов}}$$

$$2. \text{ Стоимость одного балла педагогов} = \frac{\text{Часть стимулирующей части заработной платы обслуживающего персонала}}{\text{Сумма баллов обслуживающего персонала}}$$

Отпуск работникам детского сада оплачивается исходя из средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты.

4.15. Ежемесячно производить стимулирующую надбавку в размере 4%, повысив оплату труда работникам детского сада, на которых не распространяется действие Указов Президента

Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», по нижеследующим должностям:

- младший воспитатель;
- документовед;
- повар;
- подсобный рабочий;
- машинист по стирке и ремонту спецодежды;
- сторож;
- дворник;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Раздел 5. Размеры повышения должностных окладов работников образовательного учреждения

За наличие ученой степени и почетного звания.

Работникам учреждения, имеющим почетные звания "Заслуженный учитель", "Народный учитель", "Заслуженный преподаватель", "Заслуженный работник профтехобразования", "Заслуженный мастер профтехобразования" и другие почетные звания по профилю работы, а также ученую степень кандидата наук по профилю работы, оплата труда производится на 5 % выше должностного оклада, установленного им в соответствии с настоящим положением.

Работникам учреждения, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по профилю, оплата труда производится на 10 процентов выше должностного оклада, установленного им в соответствии с настоящим положением.

При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение оплаты труда производится по одному максимальному основанию.

На основании решения Муниципального Собрания Советского муниципального района Саратовской области (третьего созыва) от 26.11.2008 № 583 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Советского муниципального района» размеры ежемесячных доплат работникам муниципальных учреждений, имеющим ученую степень, почетные звания, награжденным отраслевым почетным знаком (кроме педагогических работников общеобразовательных учреждений):

Имеющим ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполненной работы по основной и совмещаемой должности (за исключением лиц, занимающих должности научно-педагогических работников)	30 процентов должностного оклада
Имеющим ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности (за исключением лиц, занимающих должности научно-педагогических работников)	20 процентов должностного оклада
Имеющим почетное звание «Народный», «Заслуженный деятель искусств» (в том числе получившим почетное звание в республиках, входящих в состав ССР до 31 декабря 1991 года)	30 процентов должностного оклада
Имеющим почетное звание «Заслуженный» (в том числе получившим почетное звание «Заслуженный врач, учитель, работник культуры, артист, тренер, работник физической культуры и спорта, работник республики ...» в республиках, входящих в состав ССР до 31 декабря 1991 года)	20 процентов должностного оклада
Награжденным отраслевым почетным знаком	10 процентов должностного оклада

При присуждении ученой степени доплата устанавливается с даты принятия Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При присвоении почетного звания или награждении отраслевым почетным знаком доплата устанавливается со дня присвоения почетного звания или и награждении почетным знаком.

При наличии у работника более одной ученой степени, более родного почетного звания доплата производится только по одному основанию - максимальному.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения - детского сада
«Звездочка» р.п. Степное
Советского района Саратовской области

Таблица 1

**Должностные оклады
руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений
дошкольного образования**

	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
	Директор, заведующий: высшей квалификационной категории	13123	12480	12019	11436
	1 квалификационной категории	12480	12019	11436	10856

Примечание:

1. Для руководителя учреждения образования, вновь принятого на работу в учреждение образования после 31 декабря 2010 года или у которого в период после 31 декабря 2010 года закончился срок действия квалификационной категории, применяется должностной оклад, установленный для руководителя учреждения образования, имеющего высшую квалификационную категорию.

2. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 5 процентов ниже должностного оклада руководителя с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение образования, и квалификационной категории конкретного заместителя руководителя по аналогии с отнесением к должностному окладу руководителя.

Таблица 2

**Должностные оклады
педагогических работников дошкольных образовательных учреждений**

№ п/ п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (ставка заработной платы) (рублей)				
		Высшая квалификация	Первая квалификация	Соответствие занимаемой должности (2)	Без категории	
					Среднее проф. образование	Высшее проф. образование
1.	учитель-логопед, воспитатель (включая старшего), социальный педагог, педагог-психолог, музыкальный руководитель	12025,50	11437,00	10857,00		
	при стаже пед. работы до 2-х лет				8475,00	8921,00
	при стаже пед. работы от 2-х до 5				8874,00	9340,00
	при стаже пед. работы от 5 до 10				9298,00	9787,00
	при стаже пед. работы от 10 до 20				9806,00	10321,00
	при стаже пед. работы свыше 20				10315,00	10857,00

Примечание к таблице:

1. Должностные оклады устанавливаются в соответствии с квалификационной категорией или в зависимости от стажа и образования педагогического работника.
2. Приведенные в таблице должностные оклады, в зависимости от стажа работы устанавливаются лицам, имеющим высшее профессиональное образование. Лицам, не имеющим высшего профессионального образования, оплата труда производится ниже на 5 процентов.
3. Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы и им может быть установлен соответствующий должностной оклад.

Таблица 3

**Должностные оклады
работников учебно-вспомогательного персонала
дошкольных образовательных учреждений**

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)
1.	Младший воспитатель со средним общим образованием и курсовой подготовкой без предъявления требования к стажу работы	6554,00
2.	Младший воспитатель со средним общим образованием и курсовой подготовкой и стажем работы в должности не менее четырех лет	6861,00
3.	Младший воспитатель со средним профессиональным образованием без предъявления требования к стажу	7201,00

Таблица 4

**Оклады по профессиям рабочих
муниципальных дошкольных образовательных учреждений
в зависимости от разрядов работ**

(руб.)								
	1	2	3	4	5	6	7	8
оклад	6351	6380	6459	6609	6905	7201	7591	7958
электрик								8334

**Наименование должностей, время работы которых засчитывается
в педагогический стаж работников образования
при определении размера оплаты труда**

Наименование учреждения	Наименование должностей
Образовательное учреждение - МБДОУ-д/с «Звездочка» р.п. Степное	музыкальные руководители, воспитатели, старшие воспитатели, заведующий, деятельность которого связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением

Примечание.

1.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается время работы без всяких условий и ограничений.

1.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются все периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность.

1.3. Воспитателям дошкольного образовательного учреждения в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

1.4. Время работы в должности младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

1.5. Работникам учреждения время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

1.6. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 13 (тринадцати) листах
Заведующий МБДОУ - д/с «Звездочка» р.п. Степное


С.Э. Фелгулова

